

SOFTWARE CONTROL

## Acceso & Presencia

Incluye Portal Web del Empleado.  
Nueva GUI.  
Multi-idioma.



Fichajes



Nóminas



Informes

# QRD-**Empresa Profesional**

**Solución software para el control de Acceso & Presencia.**

**Qualica-RD Empresa Profesional** solución avanzada para el control de horario que permite gestionar entradas y salidas, registrar incidencias (desayuno, almuerzo, médico, reunión comercial, fumar, etc...), consultar saldos acumulados y calcular nóminas.

Procesa y relaciona fichajes automáticamente, tras la descarga desde el terminal, notificando los días y fichajes erróneos para facilitar y agilizar la gestión de horarios.

Además, incluye un módulo de control de acceso para definir diferentes franjas horarias de acceso para la persona trabajadora. **Puede incorporar Portal web del empleado Qualica-RD. Multi-idioma.**

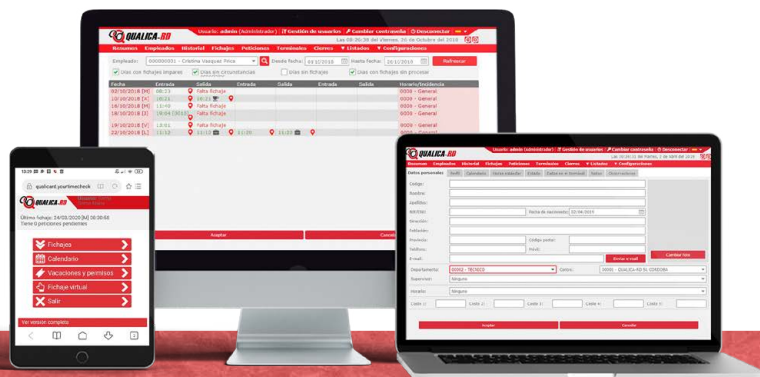
# Qualica-RD Empresa Profesional

## ¡Control de Presencia!

Puede almacenar huellas y rostros

Fichajes por móvil y tablet

Fórmulas, nóminas y saldos



## Especificaciones

Sistema operativo compatible	Windows 7 o superior
Disco Duro	4,5 GB de espacio libre
Procesador	1 GHz
Resolución del monitor	1600 x 900 px
Base de datos	MySQL, SQL Server y Oracle
Otros	Microsoft Framework .NET 4.7.2 o superior

## Características Principales

### Empleada/o



Incluye calendario y perfil del usuario (horarios, descansos, nóminas, etc.) Puede almacenar huellas dactilares y rostros de empleados para su reconocimiento en terminales biométricos. Importar empleados desde CSV.

### Calendarios



Los calendarios se pueden definir y personalizar para cada empleado, admitir variaciones y registrar incidencias (vacaciones, viaje, etc.).

# Qualica-RD Empresa Profesional

## Características Principales

### Jornada laboral



Reconoce turnos diurnos, nocturnos, rotativos y flexibles. Estima las nóminas por turno, cumplimiento del horario, validez de la incidencia registrada y jornadas de más de 24h.

### Fichajes



Reconoce redondeos en fichajes, descansos automáticos y registro de incidencias. Incluso permite identificar a aquellos usuarios que hayan excedido el tiempo establecido para una incidencia.

### Informes



Exportación en formato Excel, Word, PDF, HTML y texto ASCII. Admite fórmulas para determinar la gestión de los fichajes. Además permite la creación de informes: una herramienta potente para la obtención de información completa sobre el registro de asistencia y los horarios.

### Nómina



Administra diferentes conceptos de nómina tales como horario regular, días extra y mucho más. Las nóminas se pueden compensar siguiendo un período predeterminado de tiempo o el horario del trabajador.



Fichajes



Nóminas



Informes